

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 31.03.2022, klo 16:15 - 18:57

Paikka Teams -yhteys / kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 31 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 32 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 33 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 34 Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelma**
- § 35 Esitys ryhmäperhepäiväkoti Untuvikkojen lakkauttamisesta**
- § 36 Vuorohoidon linjaukset varhaiskasvatuksessa 2022**
- § 37 Koulukuljetusopas**
- § 38 Opetussuunnitelmatyö ja arviointi**
- § 39 Uuden Eteläisen aluekoulun nimi**
- § 40 Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2023**
- § 41 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja  
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:29  
Hanne Vainio, saapui 16:23  
Jaana Strandman, poistui 18:17  
Jussi Marttinen  
Olli Marjalaakso  
Olli Ylönen  
Riikka Nikulainen  
Tiina Elkharam  
Leena Kontinen  
Mali Soininen, varajäsen  
Matti Kekkonen, varajäsen, saapui 17:29

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri  
Pirkko Valtola, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 17:28  
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja  
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston edustaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja  
Seija Manninen, opetusjohtaja  
Marja Ukkonen, johtava rehtori  
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, saapui 17:08, poistui 17:26  
Kimmo Liukkonen, koordinaattori, Etelä-Savon Urheiluakatemia, saapui 16:25, poistui 16:42  
Jatta Juhola, hankepäällikkö, Mikkelin Kulttuurin Unelmavuosi 2022, saapui 16:35, poistui 17:16

Poissa

Jenni Oksanen  
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
-  
Käsittelyjärjestys §:t 31 - 33, 41 (osa §:stä), 34 - 41

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen  
Puheenjohtaja

Anni Löppönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.04.2022

05.04.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Olli Ylönen  
Pöytäkirjantarkastaja

Hanne Vainio  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 31**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 32**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Olli Ylönen ja Hanne Vainio.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 5.4.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Merkitään, että Hanne Vainio saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 33**

#### **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

§ 73/21.2.2022 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 3.2.2022 tekemiin päätöksiin.

§ 105/14.3.2022 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 24.2.2022 tekemiin päätöksiin.

Johtava rehtori

Hankintapäätökset:

§ 1 Tietokoneiden hankinta Mikkelin lukiolle sidosyksikköhintaan 134 005,23 e (alv 0 %), 22.02.2022

Opetusjohtaja

§ 2 Eteläisen aluekoulun AV-suunnittelija, 25.02.2022

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkikehityslautakunta, § 9,25.01.2022**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 4,27.01.2022**  
**Kaupunkikehityslautakunta, § 47,22.03.2022**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 34, 31.03.2022**

## § 34

### Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelma

MliDno-2021-897

### Kaupunkikehityslautakunta, 25.01.2022, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Ristiinan päiväkodin hankesuunnittelutyöryhmä on jatkanut päiväkotihankkeen valmistelua kaupunginhallituksen 21.6.2021 § 271 päätöksen mukaisesti. Sisäilmaongelmainen Ristiinan päiväkoti on ollut tarkoitus korvata siirtämällä Ihastjärven koulurakennus Ristiinaan ja muuntamalla se päiväkodiksi. Hankkeelle on varattu talousarviossa yhteensä 2,3 M€ vuosille 2022-2023.

Teknisten selvitysten jälkeen hankkeelle on laskettu tarkennettu kustannusarvio, jossa on voitu huomioida päiväkotitoimintaa varten tarvittavat tilamuutokset, rakenneosien siirrettävyys sekä talotekniikkajärjestelmien hyödynnettävyys. Päivitetyin kustannusarvion mukaan rakennuksen siirtäminen maksaisi noin 0,55 M€. Rakennuksen muutostyöt uudessa kohteessa päiväkotikäyttöön soveltuvaksi kustantaisi noin 1,92 M€. Kaikkia 100 lasta ei saada mahtumaan Ihastjärven koulun kiinteistöön, vaan rakennusta tulee laajentaa noin 367 m<sup>2</sup>, joka kustantaa 1,52 M€. Laajennuksen tarpeeseen vaikuttaa koululla olevan liikuntasalin poisjääminen siirrettävästä kokonaisuudesta (211 m<sup>2</sup>)

Yhteensä Ihastjärven koulun siirtäminen ja muutos päiväkodiksi maksaisi tämän kustannusarvion mukaan noin 4 M€. Vastaavanlaisen 100 lapsen päiväkodin rakentaminen uudisrakennuksena maksaisi tämän kustannusarvion mukaan noin 4,6 M€.

Uuden päiväkodin sijoittaminen Ristiinan nykyisen päiväkodin läheisyyteen vaatii kaavamuutoksen tai poikkeamisluvan. Ristiinan asemakaavan kuulemisvaiheessa on tullut lausuntoja, joten asiaa ei voida ratkaista poikkeamisluvalla. Tämä vaikuttaa sekä päiväkodin rakentamisen aikatauluun että rakennuksen sijaintiin.

Päiväkotoitoiminnan osittainen siirtäminen väistötiloihin on aloitettu ja se saadaan päätökseen alkuvuodesta 2022. Päiväkotia varten ei ole tarvittu lisätiloja, vaan eniten oireilevien ryhmien toiminta on saatu sijoitettu olemassa oleviin koulukeskuksella sijaitsevaan esiopetuksen tilaan ja vuonna 2018 valmistuneeseen päiväkodin uudisosaan.

### Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Ihastjärven koulua ei siirretä Ristiinaan ja muuteta päiväkotikäyttöön. Hankkeen päivitetyn kustannusarvion mukaan koulun käyttötarkoituksen muutostyöt tulevat suhteellisesti liian kalliiksi. Ristiinan päiväkotia toteutetaan kevytrakenteisena uudisrakennuksena talousarviomäärärahojen puitteissa. Kevytrakenteinen päiväkotia tarkoittaa tässä tapauksessa valmiista tilaelementeistä koostuvaa rankarunkoista alle 1200 kerrosneliön päiväkotia, joka ei vaadi väestönsuojaa.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jouko Kervinen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi seuraavin evästyksin:

Ihastjärven koulun siirrosta luovutaan edellyttäen, että koululle on lähivuosille sellaista käyttöä, joka ei johda rakennuksen tasearvon alaskirjaukseen. Käytön tulee olla kaupungille siten edullista, että kustannukset ovat enintään joitakin kymmeniä tuhansia euroja vuodessa.

Toisena vaihtoehtona tutkitaan mahdollisuudet käyttää rakennusta päivähoidon tai alakoulutuksen väliaikaisessa käytössä, mikäli nykyisille tiloille tarvitaan väistötiloja.

Kolmantena vaihtoehtona on selvittää joko paikallisten tai valtakunnallisten koulutustoimijoiden kiinnostus tiloille.

Ristiinan päiväkodin osalta tehdään selvitykset eri vaihtoehtoista kustannusarvioineen (nykyisten tilojen minimikunnostus tai peruskorjaus), muiden kaupungin hallinnassa olevien tilojen käyttö, väliaikaisten kevyiden tilojen hankinta, yksityisen toimijan käyttö ym.

Mahdollisen uuden päiväkodin rakentamiseen palataan myöhemmin.

Pertti Karhunen kannatti Jouko Kervisen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys asian palauttamisesta uuteen valmisteluun ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jouko Kervisen esitystä asian palauttamisesta uuteen valmisteluun äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 5 jaa ääntä (Anni Panula-Ontto-Suuronen, Marita Hokkanen, Leena Kontinen, Hannu Tullinen, Katja Kohvakka) ja 8 ei ääntä (Jaakko Väänänen, Jukka Härkönen, Katriina Noponen, Jouko Kervinen, Perttu Noponen, Saara Isoaho, Pertti Karhunen, Katariina Asikainen).

Puheenjohtaja totesi, että Jouko Kervisen esitys asian palauttamisesta uuteen valmisteluun on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Merkittään, että Jaana Vartiainen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin. Hänen tilalleen kokoukseen saapui varajäsen Katja Kohvakka tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Merkittään muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 2 jälkeen.

Merkittään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kasvatus- ja opetuslautakunta, 27.01.2022, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

Ristiinan päiväkodin hankesuunnittelutyöryhmä on jatkanut päiväkotihankkeen valmistelua kaupunginhallituksen 21.6.2021 § 271 päätöksen mukaisesti. Sisäilmaongelmainen Ristiinan päiväkotitoimitus on ollut tarkoitus korvata siirtämällä Ihastjärven koulurakennus Ristiinaan ja muuntamalla se päiväkodiksi. Hankkeelle on varattu talousarviossa yhteensä 2,3 M€ vuosille 2022-2023.

Teknisten selvitysten jälkeen hankkeelle on laskettu tarkennettu kustannusarvio, jossa on voitu huomioida päiväkotitoimintaa varten tarvittavat tilamuutokset, rakenneosien siirrettävyys sekä talotekniikkajärjestelmien hyödynnettävyys. Päivitetyt kustannusarvion mukaan rakennuksen siirtäminen maksaisi noin 0,55 M€. Rakennuksen muutostyöt uudessa kohteessa päiväkotikäyttöön soveltuvaksi kustantaisi noin 1,92 M€. Kaikkia 100 lasta ei saada mahtumaan Ihastjärven koulun kiinteistöön, vaan rakennusta tulee laajentaa noin 367 m<sup>2</sup>, joka kustantaa 1,52 M€. Laajennuksen tarpeeseen vaikuttaa koululla olevan liikuntasalin poisjääminen siirrettävästä kokonaisuudesta (211 m<sup>2</sup>)

Yhteensä Ihastjärven koulun siirtäminen ja muutos päiväkodiksi maksaisi tämän kustannusarvion mukaan noin 4 M€. Vastaavanlaisen 100 lapsen päiväkodin rakentaminen uudisrakennuksena maksaisi tämän kustannusarvion mukaan noin 4,6 M€.

Uuden päiväkodin sijoittaminen Ristiinan nykyisen päiväkodin läheisyyteen vaatii kaavamuutoksen tai poikkeamisluvan. Ristiinan asemakaavan kuulemisvaiheessa on tullut lausuntoja, joten asiaa ei voida ratkaista poikkeamisluvalla. Tämä vaikuttaa sekä päiväkodin rakentamisen aikatauluun että rakennuksen sijaintiin.

Päiväkotoitoiminnan osittainen siirtäminen väistötiloihin on aloitettu ja se saadaan päätökseen alkuvuodesta 2022. Päiväkotia varten ei ole tarvittu lisätiloja, vaan eniten oireilevien ryhmien toiminta on saatu sijoitettu olemassa oleviin koulukeskuksella sijaitsevaan esiopetuksen tilaan ja vuonna 2018 valmistuneeseen päiväkodin uudisosaan.

Kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen on kokouksessa selostamassa asiaa.

### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee asian tiedoksi. Lisäksi lautakunta pyytää kaupunginhallitusta huomioimaan, että Ristiinan taajamassa on tulevaisuudessakin tarve varhaiskasvatukselle ja sen tarvitsemille tiloille, joten päiväkotikiinteistöratkaisussa tulee huomioida kiinteistön pitempiaikainen käyttö ja investoinnin kustannustehokkuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti: kasvatus- ja opetuslautakuntaautakunta merkitsee asian tiedoksi. Lisäksi lautakunta pyytää kaupunkikehityslautakuntaa huomioimaan, että Ristiinan taajamassa on tulevaisuudessakin tarve varhaiskasvatukselle ja sen tarvitsemille tiloille, joten päiväkotikiinteistöratkaisussa tulee huomioida kiinteistön pitempiaikainen käyttö ja investoinnin kustannustehokkuus.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa lautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

### **Kaupunkikehityslautakunta, 22.03.2022, § 47**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kkltk Ristiinan päiväkotitoiminta, hankesuunnitelma II 15.3.2022

Ristiinan päiväkodin hankesuunnittelutyöryhmä on jatkanut päiväkotihankkeen valmistelua kaupunginhallituksen 21.6.2021 § 271 ja kaupunkikehityslautakunnan 25.1.2022 § 9 päätöksiin mukaisesti. Sisäilmaongelmalliselle Ristiinan päiväkodille on tarkoitus löytää vaihtoehtoinen ratkaisu tilanteen korjaamiseksi. Hankkeelle oli varattu talousarviossa 2021 yhteensä 2,3 M€ vuosille 2022-2023.

Nykyisen päiväkotirakennuksen peruskorjaukselle on laskettu tarkennettu kustannusarvio. Rakennuksen kunnostus- ja muutostöiden kokonaiskustannukset ovat noin 3,5 M€.

Päiväkotirakennuksen peruskorjauksen vaihtoehtoina on kaupunkikehityslautakunnan linjauksen mukaisesti selvitetty uudestaan muita Ristiinassa sijaitsevia, Mikkelin kaupungin omistuksessa olevia rakennuksia. Lisäksi tarkastelussa oli mukana yksi yksityisen omistuksessa oleva kiinteistö. Vaihtoehtoista päiväkotitoimintaan soveltuvaa kiinteistöä ei löytynyt. Kaikkien vaihtoehtojen kohdalla joko tontin tai rakennuksen koko, sijainti tai toiminnallisuus rajaavat kiinteistöjen käyttömahdollisuuden 100-157 lapsen päiväkodiksi.

Päiväkotirakennuksen peruskorjauksen lisävaihtoehtoina on selvityksessä mukana moduulirakenteinen uudisrakennus joko investointihankkeena tai vuokrakohteena. Investointina kustannusarvio on 2,2 M€ ja vuokrattuna 1,25 M€/5 vuotta. Näissä molemmissa vaihtoehdoissa tulee huomioida teknisten liittymien, lämmitysjärjestelmän, piha-alueiden rakentamisen ja entisen asuntolarakennuksen purkukustannukset: 430 000 €.

Uuden päiväkodin sijoittaminen alun perin suunnitellulle paikalle nykyisen päiväkodin pohjoispuolelle on meneillään olevasta asemakaavamuutoksesta huolimatta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

epävarmaa. Päiväkodin sijoittaminen Ristiinan nykyisen päiväkodin itäpuolelle (Muurikintien puoli) on mahdollista poikkeusluvalla nopeammalla aikataululla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehitys lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Ristiinan nykyistä päiväkotirakennusta ei peruskorjata. Hankkeen päivitetyn kustannusarvion mukaan päiväkotirakennuksen peruskorjaus tulisi liian kalliiksi. Ristiinan päiväkotitoteutetaan kevytrakenteisena uudisrakennuksena, jonka päivitetty kustannusarvio on 2,63 M€.

Kevytrakenteinen päiväkotit tarkoittaa tässä tapauksessa valmiista tilaelementeistä (suurelementit) koostuvaa alle 1200 kerrosneliön päiväkotia, joka ei vaadi väestönsuojaa. Rakennus täyttää pysyvän rakennuksen määräykset.

Uudisrakennus mahdollistaa uusien tilojen tekemisen ja vasta sen jälkeen nykyisen päiväkotirakennuksen purkamisen, jolloin nopeasti toimittaessa väistötiloja ei välttämättä tarvittaisi. Tilaelementeistä koostuva kevytrakenteinen päiväkotit mahdollistaa nopealla aikataululla toimimisen ja rakennustöiden painottamisen kuiviin tehdastiloihin, jolloin kohteessa tehtävä työmaa-aika jää lyhyemmäksi kuin paikalla rakentaminen.

Lisäksi kaupunkikehitys lautakunta pyytää asiasta kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunnon toimitettavaksi kaupunginhallitukselle.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että siihen lisätään seuraava maininta: Kaupungin päätöksenteossa on valmistelussa leikkaava talousarvio vuodelle 2022. Kaupunginhallituksen tulee selvittää tehtävän vertailun pohjalta, esitetäänkö päiväkodin rakentamista omaan taseeseen vai vuokrausmallina.

Esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Merketään, että Jaana Vartiainen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merketään, että rakennuttaja Saija Himanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

## **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 31.03.2022, § 34**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

### **Liitteet**

1 Liite Koltk Ristiinan päiväkotit, hankesuunnitelma II 15.3.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunkikehityslautakunta on pyytänyt Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelmasta lausunnon kasvatus- ja opetuslautakunnalta. Lausunto pyydetään toimittamaan kaupunginhallitukselle päätöksenteon tueksi.

Kaupunkikehityslautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle, että Ristiinan päiväkotia ei korjata, vaan se korvataan uudisrakennuksella.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on aikaisemmassa käsittelyssään 27.1.2022 pyytänyt kaupunkikehityslautakuntaa huomioimaan, että Ristiinan taajamassa on tulevaisuudessakin tarve varhaiskasvatukselle ja sen tarvitsemille tiloille, joten päiväkotikiinteistöratkaisussa tulee huomioida kiinteistön pitempiaikainen käyttö ja investoinnin kustannustehokkuus. Kaupunkikehityslautakunnan 22.3.2022 tekemä päätös edistää tätä linjausta pitkäaikaisesta ratkaisusta Ristiinan päiväkodin tilaratkaisuksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Ristiinan päiväkodin päivitetyn hankesuunnitelman. Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta puoltaa kaupunkikehityslautakunnan päätösesitystä eli päiväkodin korvaamista uudisrakennuksella.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja oli kokouksessa läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 35**

### **Esitys ryhmäperhepäiväkoti Untuvikkojen lakkauttamisesta**

MliDno-2022-1164

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Kaupunginvaltuuston päätöksen 18.6.2018 § 71 mukaan 7.5.2018

Kaupunkirakenneselvityksen säästökeinona ryhmäperhepäiväkodit lakkautetaan ja lapset siirtyvät päiväkoteihin. Kaupunginhallituksen päätöksen 22.6.2020 § 231 TATU 2023 Talous ja tulevaisuus -ohjelman mukaan ryhmäperhepäiväkodit lakkautetaan ja lapset siirtyvät päiväkoteihin.

Untuvikkojen vuosikustannukset vuoden 2021 tilinpäätöksen mukaan ovat 107 182 euroa, mikä tekee 18 223 €/lapsi. Vastaava päiväkotilapsen vuosikustannus vuoden 2021 tilinpäätöksen mukaan on 12 425 €/lapsi.

Tuppuralassa sijaitsevan ryhmäperhepäiväkoti Untuvikkojen toiminta on ollut tauolla syksystä 2021 alkaen lasten vähyiden vuoksi. Kaikki lapset on sijoitettu päiväkoteihin ja henkilökunta on siirtynyt muihin yksiköihin. Ryhmäperhepäiväkodin toiminta lakkautetaan 1.4.2022 alkaen.

Henkilökunnan siirtymisissä on kuultu henkilökunnan toiveita. Lapset ovat hakeutuneet huoltajien haluamiin yksiköihin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että ryhmäperhepäiväkoti Untuvikot lakkautetaan 1.4.2022 alkaen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, päiväkodinjohtaja Hämäläinen, varhaiskasvatusjohtaja Halinen, sivistysjohtaja Siekkinen, toimistosihteerit Koistinen, Laaksonen, Liikanen, Liimatainen ja Komppa, taloussuunnittelija Kuuppo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 36

### **Vuorohoidon linjaukset varhaiskasvatuksessa 2022**

MliDno-2022-1217

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen vuorohoidon linjauksia on käsitelty Kaupunginvaltuustossa § 18, 20.2.2017, Kaupunginhallituksessa § 116, 3.4.2017, Kasvatus- ja opetuslautakunnassa § 34, 27.4.2017, Kaupunginhallituksessa § 173, 15.5.2017 ja Kaupunginvaltuustossa § 53 22.5.2017.

Varhaiskasvatuslain uudistuminen 2018 ja Mikkelin laajennetun hoidon linjaukset Kasvatus- ja opetuslautakunta päätöksen § 140, 17.12.2020 päiväkotien aukioloajoista 1.8.2021 alkaen on huomioitu uusissa linjauksissa. Linjaukset on valmisteltu vuorohoitoa antavien yksiköiden esimiesten Anne Jukarainen, Satu Tirronen, Jaana Vartiainen ja Maarit Luukkonen sekä palvelukoordinaattorien Tarja Räsänen ja Minna Oksa kanssa yhteistyössä. Linjauksia on käsitelty palveluohjauksen yhteistyöryhmässä Pavessa syksyllä 2021.

#### **Vuorohoidon linjaukset**

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 5 § mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Samassa pykälässä mainitaan niin ikään, että päiväkodin toiminta kalenterivuoden aikana ja aukioloaika vuorokaudessa on järjestettävä paikallisen tarpeen mukaan.

Varhaiskasvatus saa pääsääntöisesti kestää varhaiskasvatuslain (540/2018) 9 § mukaan enintään kymmenen tuntia yhtäjaksoisesti lukuun ottamatta vuorohoitoa, jossa päivittäinen kesto on lapsen tarpeen mukainen.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 13 § mukaisesti vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapäivinä päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Oikeus vuorohoitoon ei ole siis lapselle subjektiivinen oikeus.

Vuorohoitoa Mikkeliissä järjestetään arkisin ennen klo 6.00 ja klo 18.00 jälkeen, viikonloppuisin ja juhlapäivinä. Muut päiväkodit ovat pääsääntöisesti avoinna klo 6.30 - 17.00 ja joustavat aukioloajoissa tarvittaessa klo 6.00 - 17.30 välillä.

Vuorohoitoon ja laajennettuun hoitoon Naisvuoren päiväkodissa ei ole subjektiivista oikeutta. Vuorohoitoa tarjotaan ainoastaan huoltajan päätoimisesta opiskelusta tai työstä johtuvan säännöllisen vuorohoidon tarpeen mukaan. Harrastustoiminta tai sen ohjaaminen ei oikeuta vuorohoitoon, mikäli se ei ole huoltajan työ. Vuorohoidon tarve arvioidaan tilannekohtaisesti. Poikkeuksena tästä on kuntouttava varhaiskasvatus, jota tarjotaan koulujen lukuvuoden aikana arkipäivisin, huomioiden lapsen vapaapäivät.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Vuorohoitoa tarjotaan ensimmäisellä luokalla olevalle vuorotyötä tekevien yksinhuoltajien lapsille tarpeen mukaan viikonloppuisin, ilt- ja yöhoitona koulujen toimintapäivinä maksimissaan 5 päivää/kuukausi.

Huoltajille tiedotetaan jo hakuprosessin aikana, että vuorohoidon tarpeen päätyttyä lapselle järjestetään paikka muualta kuin vuorohoitoryhmästä tai vuorohoitopäiväkodista niin pian kuin mahdollista, viimeistään seuraavan toimintakauden alusta tammi- tai elokuussa.

Mikäli hoidon tarve on äkillinen, voidaan kahden viikon järjestelyajalla vuorohoitopaikan puuttuessa lapselle osoittaa paikka muusta varhaiskasvatuspaikasta ja vuorohoito pyritään järjestämään mahdollisimman pian.

Jos perheellä on työstä tai opiskelusta johtuen satunnaista hoidontarvetta iltaisin, öisin tai viikonloppuisin, on heillä mahdollisuus saada lapselle tilapäistä vuorohoitoa ympärivuorokautisessa päiväkodissa. Jos lapsella on viikonloppuhoidon tarvetta, tulee hänellä olla viikolla korvaavat arkivapaat myös yhteishuoltajuuden kahden kodin tapauksissa.

Vuorohoidossa lapsen hoitoajat perustuvat huoltajien työvuoroihin. Lapsen hoitoajat ilmoitetaan Daisy Familyyn viimeistään edellisen viikon maanantaihin klo 9.00 mennessä. Loma-aikojen hoidontarpeen ilmoitusajankohdista kerrotaan erikseen.

Tämän jälkeen tulevia hoitoajan muutoksia ei välttämättä voida toteuttaa. Lapsella tulee olla kuukaudessa viikonloppujen ja arkipyhien verran vapaapäiviä. Peruutukset varattuihin hoitoaikoihin tulee ilmoittaa viipymättä.

Vuorohoidon esiopetusajat (4h/päivä) päätetään toimintasuunnitelman hyväksymisen yhteydessä vuodeksi kerrallaan esiopetuksen toimintapäivinä klo 8.30 – 17.30 välillä. On kuitenkin huomioitava, ettei lasten päiväkodissa oloaika tule kohtuuttoman pitkäksi.

Ruokailuajat ovat päiväkotikohtaisia. Päivällinen tarjotaan lapsille, jotka jäävät hoitoon klo 17.15 jälkeen. Mikäli vuorohoidon ruokailuajat eivät sovi lapsen hoitoaikoihin, huolehtivat huoltajat lapsen ruokailusta kotona.

### **Ympärivuorokautinen hoito: päiväkodit Vilttihattu, Nuppula, Ristiina ja Kilikello**

Ympärivuorokautiset päiväkodit ovat auki huoltajien ennalta ilmoittaman tarpeen perusteella 24 tuntia vuorokaudessa pääsääntöisesti koko vuoden. Poikkeuksina juhannus ja jouluku, jolloin Mikkelissä Vilttihattu on avoinna, muut kiinni. Kilikello on kiinni myös heinäkuussa.

Lapsi voi olla ympärivuorokautisessa päiväkodissa, kun molemmat huoltajat ovat työssä tai opiskelevat oppilaitoksessa iltaisin, öisin ja/tai viikonloppuisin.

Ympärivuorokautisessa päiväkodissa lapsi voi tulla hoitoon aikaisintaan klo 4.45. Yöhoitoa tarvitsevat lapset tulevat ympärivuorokautiseen päiväkotiin viimeistään kello 20.00 mennessä. Lapsi voi olla hoidossa huoltajan yövuoron jälkeen huoltajan tarvitseman lepoajan. Huoltajan yövuoron jälkeen tai ennen yövuoroa lapselle tarjotaan hoitoa huoltajan lepoa varten enintään 9 tuntia. Lapset, jotka eivät jää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

yöhoitoon, tulisi hakea klo 23.00 mennessä. Tarkemmin lapsen hoitoaikajärjestelyistä sovitaan varhaiskasvatusajan sopimuksen laatimisen yhteydessä. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjataan lapsen ilta- ja yöhoidossa huomioitavat asiat.

Huoltajan tai sisaruksen sairauslomapäivinä lapsen hoitoajasta sovitaan erikseen siten, että hoitoaika sijoittuu pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00. Vuorohoitoa ei tarjota huoltajan vapaapäivänä ja loma-aikoina. Lapsen sairastaessa tartuntatautia, huoltajan toivotaan hoitavan myös perheen muut lapset kotona. Muutoin terveiden sisarusten hoitoajaksi suositellaan sopivia varattuja hoitoaikoja.

Vilttihatun pk ei ole kenenkään lapsen lähipäiväkoti- tai esikoulu.

### **Laajennettu aamu- ja iltahoito: Naisvuoren päiväkoti**

Aamu- ja iltahoitoa järjestävän päiväkodin päiväkotiryhmät ovat auki huoltajien ennalta ilmoittaman tarpeen perusteella arkisin klo 5.00 – 23.00 välisenä aikana.

Lapsi voi olla aamu- tai iltahoidossa, kun molemmat huoltajat ovat työssä tai opiskelevat oppilaitoksessa siten, että työstä tai opiskelusta johtuva hoidon tarve jatkuu säännöllisesti klo 5.00 – 6.30 tai 17.00 – 23.00 väliseen aikaan.

Naisvuoren päiväkoti ei ole kenenkään lapsen lähipäiväkoti tai -esikoulu.

Sekä laajennettua että päivällä tapahtuvaa hoitoa tarjoavat Kattilansillan, Lähemäen ja Rantakylän päiväkodit. Näissä päiväkodeissa hoidettavien lasten vanhemmat voivat olla myös päivätyössä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että esitetyt vuorohoidon linjaukset otetaan käyttöön viimeistään 1.8.2022 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Pirkko Valtola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

### **Tiedoksi**

Sivistysjohtaja Siekkinen, varhaiskasvatusjohtaja Halinen, päiväkodinjohtajat Jukarainen, Vartiainen, Tirronen ja Luukkonen, varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorit Räsänen ja Oksa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 37**

### **Koulukuljetusopas**

MliDno-2022-1210

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Koulukuljetusopas 2022

Koulukuljetukset suunnitellaan Mikkelissä perusopetuslain ja kaupungin päättämien linjausten mukaisesti. Kuljetusten piirissä on Mikkelissä päivittäin noin 1200 esioppilasta ja peruskoululaista. Kodin ja koulun välisiin oppilaskuljetuksiin on käytetty noin 1,6 miljoonaa euroa vuonna 2021. Uutta koulukuljetusten kilpailua valmistellaan parhaillaan. Kyyditysjärjestelyjen, tiedottamisen sekä koulujen ja kuljetuskoordinaattoreiden yhteistyön sujuvuuden tueksi on laadittu liitteenä oleva koulukuljetusopas, johon on koottu ohjeet koulukuljetusten suunnittelusta ja järjestämisestä. Se on käsitelty ja hyväksytty kasvatus- ja opetuslautakunnassa vuonna 2015 ja nyt siihen on tehty lähinnä teknisiä muutoksia ja yhteystietojen päivityksiä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Koulukuljetusoppaan.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Antti Pakarinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen tilalleen kokoukseen saapui varajäsen Matti Kekkonen.

#### **Tiedoksi**

Peruskoulut, kuljetuskoordinaattorit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 38**

### **Opetussuunnitelmatyö ja arviointi**

MliDno-2022-1212

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk 2022 Todistusmallit 1-9 lk kaikki

2 Liite Koltk 2022 Erotodistusmallit

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 uudistettu luku 6 on otettu kouluissa käyttöön 1.8.2020. Linjauksia täsmentämällä on saatu koko maahan yhtenäisemmät arvioinnin periaatteet koulujen ja opettajien arviointityön tueksi.

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Opiskelun ohjaaminen ja kannustaminen sekä itsearvioinnin taitojen kehittäminen toteutuvat formatiivisen arvioinnin avulla. Summatiivisesti arvioidaan sitä, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet.

Vuosiluokilla 1–3 arviointi lukuvuositodistuksiin ja mahdollisiin välitodistuksiin annetaan sanallinen arvio tai numeroarvosana opetuksen järjestäjän päätöksen mukaisesti. Mikäli annetaan sanallinen arvio, todistuksesta tulee ilmetä, onko oppilaan suoritus hyväksytty vai hylätty.

Vuosiluokkien 4–8 lukuvuositodistuksissa ja mahdollisissa välitodistuksissa annetaan numeroarvosanat. Päätötodistuksessa ja mahdollisessa 9. vuosiluokan välitodistuksessa annetaan numeroarvosanat. Numeroarvosanaa voidaan täydentää kuvailevalla sanallisella arviolla, joka annetaan todistuksen liitteenä.

Käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana lukuvuositodistuksissa ja mahdollisissa välitodistuksissa vuosiluokilla 4–8. Jos käyttäytymisestä annetaan vuosiluokilla 1–3 sanallinen arvio, se annetaan todistuksen liitteellä. Myös numeroarvosanaa täydentävä sanallinen käyttäytymisen arvio annetaan todistuksen liitteenä. Käyttäytymisen sanallista arviota koskevasta liitteestä merkitään tieto todistuksen lisätietoihin.

Sanallista arviota voidaan käyttää päättöarviointia lukuun ottamatta myös niiden oppilaiden arvioinnissa, joiden äidinkieli on muu kuin opetuksessa käytettävä kieli. Yksilöllistetyistä oppimääristä annetaan sanallinen arvio tai numeroarvosana opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla. Toiminta-alueittain annettavassa opetuksessa käytetään sanallista arviota.

Tulevaisuuden koulu -ohjausryhmä esittää, että Mikkelin perusopetuksessa otetaan käyttöön seuraavat lukuvuositodistukset (liite):

Sanallinen lukuvuositodistus vuosiluokilla 1-3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- 1.lk:

Arvioidaan asteikolla käyttäytyminen, äidinkieli ja kirjallisuus sekä matematiikka.

Asteikko: tavoitteet on saavutettu erinomaisesti, hyvin, osittain tai heikosti, tavoitteet saavuttamatta (hylätty). Arviointia voidaan täydentää tarvittaessa sanallisesti.

Muut oppiaineet arvioidaan asteikolla hyväksytty tai hylätty ja arviointia täydennetään tarvittaessa sanallisesti.

- 2.lk:

Arvioidaan asteikolla käyttäytyminen, äidinkieli ja kirjallisuus, matematiikka, A1-kieli englanti ja ympäristöoppi.

Asteikko: tavoitteet on saavutettu erinomaisesti, hyvin, osittain tai heikosti, tavoitteet saavuttamatta (hylätty). Arviointia täydennetään tarvittaessa sanallisesti. Muut oppiaineet arvioidaan asteikolla hyväksytty tai hylätty ja täydennetään tarvittaessa sanallisesti.

- 3. lk:

Kaikki opetettavat aineet ja käyttäytyminen arvioidaan asteikolla. Asteikko: tavoitteet on saavutettu erinomaisesti, hyvin, osittain tai heikosti, tavoitteet saavuttamatta (hylätty). Arviointia täydennetään tarvittaessa sanallisesti.

Numeroarvosana ja sanallinen täydennys vuosiluokilla 4-8

- 4.-8.lk:

Kaikki aineet ja käyttäytyminen arvioidaan numeroarvosanalla. Numeroarviointia voi täydentää sanallisesti.

9. luokka päättötodistus. Kaikki aineet arvioidaan numeroarvosanalla.

Mikkelissä käytetään seuraavia oppiaineiden yleisiä arviointikriteerejä. Yksittäisten oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt esitellään oppiaineiden yhteydessä opetussuunnitelman luvuissa 13-15.

10: Erinomainen. Mikäli oppilas ylittää lähes kaikkien oppiaineen tavoitteiden ja kriteereiden edellyttämän osaamisen tason ja tämän lisäksi hän osoittaa erityistä harrastuneisuutta oppiaineen aihepiiriä kohtaan.

9: Kiitettävä. Mikäli oppilas ylittää useimpien oppiaineen tavoitteiden ja kriteerien edellyttämän osaamisen tason.

8: Hyvä. Mikäli oppilas saavuttaa oppiaineen tavoitteet ja osoittaa keskimäärin kriteereiden edellyttämää osaamista; joidenkin kriteerien saavuttamatta jäämisen voi kompensoida muiden kriteerien tason ylittäminen.

7: Tyydyttävä. Mikäli oppilas saavuttaa useimpia tavoitteita sekä osoittaa osaamista, jota useimmat oppiaineen kriteerit edellyttävät.

6: Kohtalainen. Mikäli oppilas pyrkii saavuttamaan ja saavuttaa joitakin tavoitteita ja osoittaa joidenkin oppiaineen kriteerien edellyttämää osaamista.

5: Välttävä. Mikäli oppilas pyrkii oppiaineen tavoitteiden saavuttamiseen, vaikka pystyy osoittamaan vain jossakin määrin kriteerien edellyttämää osaamista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

4: Hylätty. Oppilas ei ole saavuttanut tavoitteita tukitoimista huolimatta.

1-5 vuosiluokkien lukuvuositodistuksien liiteosassa on kunkin oppiaineen vuosiluokan keskeiset oppimisen tavoitteet.

Väliarviointi

- 1.-2. sekä 6. vuosiluokilla toteutetaan väliarviointi arviointikeskusteluna.
- 3.-5. vuosiluokilla päätetään koulukohtaisesti, onko väliarviointi arviointikeskusteluna tai kirjallisesti toteutettuna sanallisena arviointina.
- 7.-9. vuosiluokilla annetaan välitodistus.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy esitetyt arviointiperusteet ja liitteenä olevat todistuslomakkeet osana perusopetuksen opetussuunnitelmaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 39**

### **Uuden Eteläisen aluekoulun nimi**

MliDno-2022-1211

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Uuden Eteläisen aluekoulun rakentamiseen on päädytty kaupunkirakenneselvityksessä, jonka kaupunginvaltuusto hyväksyi 18.6.2018 § 71. Päätöksen mukaisesti Urpolan, Urheilupuiston, Moision ja Olkkolan koulut korvataan uudella Eteläisellä aluekoululla, joka rakennetaan Urpolan koulun tontille. Kaupunginhallitus päätti 20.4.2020 § 140, että Eteläinen aluekoulu toteutetaan kilpailullisella neuvottelumenettelyllä ja KVR-urakalla. KVR-urakointimallissa urakoitsija vastaa sekä suunnittelusta että rakentamisesta. Mikkelin kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 18.10.2021 NCC Suomi Oy:n tekemän kokonaistaloudellisesti edullisimman urakkatarjouksen. Rakentaminen alkaa keväällä 2022 ja uuden koulun on tarkoitus valmistua kevään 2024 aikana.

Entisen Urpolan koulun tontille nousee uusi yli 800 oppilaan 1-9 luokkien yhtenäiskoulu. Uuden koulun työnimenä on käytetty nimitystä Eteläinen aluekoulu. Vuoden 2021 lopulla uuden koulun nimestä järjestettiin nimikilpailu. Saatuja ehdotuksia on käyty koulun edustajien kanssa läpi. Lisäksi nimiehdotuksia käsitellään vielä Eteläisen aluekoulun rakentamisen seurantaryhmässä 25.3.2022.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Ehdotus annetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun pohjalta esittelijä ehdotti, että uuden Eteläisen aluekoulun nimeksi valitaan Saimaanportin yhtenäiskoulu. Lisäksi Jussi Marttinen esitti, että nimeksi valitaan Urpolan koulu. Koska kukaan ei kannattanut Jussi Marttisen esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että kasvatus- ja opetuslautakunta päätti uuden Eteläisen aluekoulun nimeksi Saimaanportin yhtenäiskoulu.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 40

### **Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2023**

MliDno-2022-1213

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Koltk Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman painopisteet ja toimenpiteet
- 2 Liite Koltk Etelä-Savon kouluterveytuloksia 2021
- 3 Liite Koltk FinLapset

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lakisääteinen suunnitelma, joka Etelä-Savossa on tehty ensimmäisen kerran maakuntatason suunnitelmana vuosille 2019-2021. Suunnitelma on nyt päivitetty vuosille 2022-2023. Suunnitelma koskee 0-29 vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään. Suunnitelman päivityksestä on vastannut pienempi työryhmä, jossa on ollut edustajia maakunnan kunnista, sote kuntayhtymistä, kunnan sivistystoimen palveluista, järjestöistä ja seurakunnasta.

Suunnitelmaa laadittaessa on huomioitu lastensuojelulain 12 §, kansallinen lapsistrategia, nuorisotyön ja -politiikan ohjelma 2020-2023 sekä Etelä-Savon hyvinvointisuunnitelma 2021-2024, joka on vielä valmisteilla. Suunnitelman lähtökohtana on ollut ja on edelleen perhekeskustoiminta. Avoin toiminta, varhainen tuki ja palvelut verkostoidaan perheiden tarpeita vastaavaksi yhteensovitetuksi toimivaksi kokonaisuudeksi. Yhteisöllisiä kohtaamispaikkoja ja alueellisesti toimivia perhekeskuksia on perustettu ja perustetaan edelleen sekä niiden toimintaa edelleen vahvistetaan ja kehitetään.

Lapsen, nuoret ja perheet otetaan mukaan toimintaan ja palveluja kehittämään, toteuttamaan sekä arvioimaan. Lapsi- ja perheystävällistä toimintakulttuuria ja sen mukaisia toimintatapoja vahvistetaan. Kaikkien lasten, nuorten ja perheiden kanssa toimivien (kunta, sote, järjestöt, seurakunta, yksityiset) toiminta, resurssit ja palvelut yhteensovitetaan perhelähtöiseksi kokonaisuudeksi. Tarvittavista yhteistyörakenteista ja käytännöistä sovitaan perhelähtöisten integroitujen palvelujen tarjoamiseksi, yhteistyötä koordinoidaan ja johdetaan maakunnallisesti Hyvinvointisuunnitelman nykytilan kuvaus on päivitetty tilastojen ja kyselyiden osalta. Myös perheille tehdyn kyselyn tuloksia on hyödynnetty suunnitelmaa laadittaessa. Kyselyssä nousi esille esimerkiksi palveluiden parantamisessa liittyen seuraavat asiat; sähköisen ajanvarausjärjestelmän kehittäminen, laajempi ja voimakkaampi palveluiden markkinointi, lisää nuorisotiloja ja nuorten vapaa-ajanviettomahdollisuuksia, matalan kynnyksen palveluita lisää, enemmän ilta- ja viikonloppuaikoja sekä enemmän edullisempia palveluja.

Painopisteisiin ja toimenpiteisiin ei ole tehty edelliseen suunnitelmaan verrattuna olennaisia muutoksia. Painopisteet ovat perhelähtöisyys, turvallisuus, osallisuus ja yhdenvertaisuus, varhainen tuki, vanhemmuuden, parisuhteen ja erotilanteiden tuki sekä tarpeisiin perustuvat palvelut. Suunnitelmaan kirjattuja toimenpiteitä ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

esimerkiksi aito kohtaaminen, hyvät elintavat: mm. elintapaohjaus, Neuvokas perhe – työskentely, omajuttu/harrastus kaikille, lapsi- ja perhelähtöinen vuorovaikutus: Lapset puheeksi, lasten ja nuortenvaikuttaminen: oppilaskunta, lastenparlamentti, nuorisovaltuusto, Etelä-Savon nuoret vaikuttajat, perheparlamentti, lapsivaikutusten arviointi osana päätöksentekoa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että esitely Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022-2023 hyväksytään.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että opetusjohtaja Seija Manninen selosti asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 41**

### **Muut asiat**

- Etelä-Savon Urheiluakatemian koordinaattori Kimmo Liukkonen kertoo Urheiluakatemian toiminnasta
- Hankepäällikkö Jatta Juhola kertoo Mikkelin Kulttuurin Unelmavuosi 2022 -hankkeesta
- Palvelut ja tulevaisuusohjelma PATU ja talousarviovaikutukset vuoden 2022 käyttötalouteen – sivistysjohtaja Virpi Siekkinen kertoo maanantaisen kaupunginvaltuuston päätöksistä

### **Päätös**

Merkittiin, että koordinaattori Kimmo Liukkonen esitteli Urheiluakatemian toimintaa ja oli kokouksessa läsnä tämän esittelyn ajan. Hankepäällikkö Jatta Juhola esitteli Kulttuurin Unelmavuosi 2022 -hanketta ja oli kokouksessa läsnä tämän esittelyn ajan. Lisäksi sivistysjohtaja Virpi Siekkinen esitteli Palvelut ja tulevaisuus -ohjelmaa.

Lisäksi merkittiin, että opetusjohtaja Seija Manninen kertoi Ukrainasta tulleiden pakolaisten tilanteesta. Varhaiskasvatusjohtaja Taina Halinen kertoi tilanteesta varhaiskasvatuksen näkökulmasta.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä Urheiluakatemian toiminnan ja Kulttuurin Unelmavuosi 2022 -hankkeen osalta käsiteltiin pykälän 33 (Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi) jälkeen.

Merkitään, että Jaana Strandman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§31, §32, §33, §34, §35, §36, §40, §41

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§37, §38, §39

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.